

SENĀTA LĒMUMS

RTU Senāta 2017. gada 27. maija sēde (protokols Nr.610)

Par Studiju rezultātu vērtēšanas nolikuma apstiprināšanu jaunā redakcijā

Ar mērķi precizēt iekšējiem normatīvajiem aktiem neatbilstoša lēmuma redakciju, Senāts nolemj:

- 1) Atzīt par spēku zaudējušu Studiju rezultātu vērtēšanas nolikumu, kas apstiprināts 2010. gada 29. marta Senāta sēdē (protokols Nr.539), ar grozījumiem 2013. gada 28. oktobrī (stājušies spēkā 29.10.2013.) un 2015. gada 27. aprīlī (stājušies spēkā 28.04.2015.).
- 2) Apstiprināt Studiju rezultātu vērtēšanas nolikumu jaunā redakcijā un noteikt, ka tas ir spēkā no **2017./2018. studiju gada**.

STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS NOLIKUMS

Pieņemts saskaņā ar Augstskolu likuma 15. panta pirmo daļu

1. LIETOTO TERMINU SKAIDROJUMI

- 1.1. Studiju rezultāti - studējošā sasniegto spēju un kompetences raksturojums, t.i., ko studējošais spēj veikt, zina un izprot studiju programmas vai studiju kursa apguves noslēgumā.
- 1.2. Studiju rezultātu vērtējums - studiju rezultātu vērtējums ar atzīmi, izmantojot desmit ballu vai „ieskaitīts/neieskaitīts” skalu. Sekmīgs vērtējums ir no 10 (izcili) līdz 4 (gandrīz viduvēji) vai „ieskaitīts”, nesekmīgs vērtējums ir no 3 (vāji) līdz 1 (ļoti, ļoti vāji) vai „neieskaitīts”. Vērtēšanas kritērijus, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem skat. pielikumā.
- 1.3. Studiju kursā sasniegto studiju rezultātu vērtēšana var notikt starppārbaudījumos, eksāmenā, studiju projekta aizstāvēšanā un prakses atskaites aizstāvēšanā.
- 1.4. Starppārbaudījums - pārbaudījums studiju kursa apguves laikā (kontroldarbs, praktiskā darba un/vai laboratorijas darba nodošana un/vai aizstāvēšana, kolokvijs, referāts u.tml.);
- 1.5. Eksāmens - pārbaudījums studiju kursa vai tā daļas apguves noslēgumā, kurā iegūst vērtējumu desmit ballu skalā;
- 1.6. Studiju projekta aizstāvēšana - pārbaudījums studiju projekta izpildes noslēgumā, kurā iegūst vērtējumu desmit ballu skalā;
- 1.7. Prakses atskaites aizstāvēšana - pārbaudījums prakses noslēgumā, kurā vērtē prakses laikā sasniegtos rezultātus ar vērtējumu desmit ballu skalā.
- 1.8. Ieskaite - studiju rezultātu vērtējuma noteikšana, kuru veic mācībspēks līdz eksāmenu sesijas sākumam, pamatojoties tikai uz studējošā semestra laikā

starp pārbaudījumos iegūtajiem vērtējumiem un kuras rezultātā tiek noteikts vērtējums skalā „ieskaitīts/neieskaitīts”.

- 1.9. Gala vērtējums studiju kursā - apkopojošs studiju rezultātu vērtējums, ko nosaka studiju kursa apguves noslēgumā, ievērojot studiju kursa apguvē iegūtos vērtējumus. Katrā studiju kursā ir viens gala vērtējums, ko ieraksta diploma pielikumā.
 - 1.10. Studiju programmas noslēgumā sasniegto studiju rezultātu vērtēšana notiek gala vai valsts pārbaudījumos.
 - 1.10.1. Gala pārbaudījumi - pārbaudījumi akadēmisko studiju programmu noslēgumā, kuru sastāvdaļa ir bakalaura vai maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana;
 - 1.10.2. Valsts pārbaudījumi - pārbaudījumi profesionālo studiju programmu noslēgumā, kuru sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba, bakalaura darba, maģistra darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrādāšana un aizstāvēšana.
 - 1.11. Akadēmiskais parāds ir noteiktajā termiņā neiegūts sekmīgs gala vērtējums studiju kursā. Akadēmiskais parāds nav attiecināms uz vērtējumiem starppārbaudījumos.
 - 1.12. Akadēmiskā parāda apjoms - studiju kursa(u) apjoms kredītpunktos, kurā(os) studējošajam ir akadēmiskais(ie) parāds(i).
2. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI
- 2.1. Šis nolikums reglamentē studiju kursa apguvē sasniegto studiju rezultātu vērtēšanu.
 - 2.2. Pārbaudījumu veidus, skaitu un vērtēšanas kritērijus studiju kursam nosaka par studiju kursu atbildīgais mācībspēks, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 2.2.1. obligāto (studiju programmas A daļas) studiju kursu (vairākdaļīgiem studiju kursiem arī katras daļas) apguve noslēdzas ar eksāmenu, izņemot studiju kursus, kuru apguvi atļauts noslēgt ar ieskaiti:
 - 2.2.1.1. studiju kursi, kuru apjoms ir 1 (viens) kredītpunkts;
 - 2.2.1.2. citi ar studiju prorektora atļauju noteikti studiju kursi.
 - 2.2.2. izvēles (studiju programmas B un C daļas) studiju kursu apguve vairākdaļīgiem studiju kursiem un to daļām noslēdzas ar eksāmenu, pārējiem - ar eksāmenu vai ieskaiti;
 - 2.2.3. studiju projekta izstrāde noslēdzas ar studiju projekta aizstāvēšanu;
 - 2.2.4. prakse noslēdzas ar prakses atskaites aizstāvēšanu.
 - 2.3. Pārbaudījumu kārtošanai ir noteikti šādi termiņi:
 - 2.3.1. starppārbaudījumu kārtošana notiek līdz eksāmenu sesijas sākumam mācībspēka noteiktajos termiņos;
 - 2.3.2. studiju projektu aizstāvēšana notiek līdz eksāmenu sesijas sākumam mācībspēka noteiktajos termiņos;
 - 2.3.3. vērtējuma noteikšana studiju kursos, kuru apguve noslēdzas ar ieskaiti, notiek līdz eksāmenu sesijas sākumam;

- 2.3.4. eksāmenus studējošie kārtos eksāmenu sesijas laikā eksāmenu grafikā paredzētajos datumos;
 - 2.3.5. prakses atskaišu aizstāvēšana notiek 4 (četrus) nedēļu laikā pēc prakses beigu datuma prakses vadītāja noteiktajos termiņos.
 - 2.3.6. ja pārbaudījumu kārtošana notiek semestra laikā (ārpus sesijas), to kārtšanai noteikti šādi termiņi:
 - 2.3.2.1. starppārbaudījumus studējošie kārtos studiju kursa apgūšanas laikā mācībspēka noteiktajos termiņos;
 - 2.3.2.2. vērtējuma noteikšana studijuursos, kuru apguve noslēdzas ar ieskaiti, notiek studiju kursa apgūšanas noslēgumā mācībspēka noteiktajos termiņos līdz eksāmenu sesijas sākumam;
 - 2.3.2.3. eksāmenu kārtošana notiek studiju kursa apgūšanas noslēgumā studiju grafikā noteiktajos datumos.
 - 2.4. Gala vērtējumu studiju kursā nosaka mācībspēks:
 - 2.4.1. studiju kursiem, kuru apgūšana noslēdzas ar ieskaiti, gala vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” nosaka, pamatojoties tikai uz semestra laikā starppārbaudījumos iegūtajiem vērtējumiem;
 - 2.4.2. studiju kursiem, kuru apgūšana noslēdzas ar eksāmenu, gala vērtējumu studiju kursā nosaka, ievērojot atbilstīgā mācībspēka izstrādātus nosacījumus, kas paredz vērtējuma noteikšanu no eksāmena vērtējuma un ne mazāk kā viena starppārbaudījuma vērtējuma, ievērojot, ka:
 - 2.4.2.1. eksāmena vērtējums nepārsniedz 50 % no studiju kursa gala vērtējuma;
 - 2.4.2.2. ja nodarbību apmeklējums tiek iekļauts kā daļa no studiju kursa vērtējuma, tad apmeklējuma vērtējums nepārsniedz 15 % no studiju kursa gala vērtējuma.
 - 2.4.3. studiju kursiem ar vairākām daļām gala vērtējumu nosaka kā visu daļu vidējo svērtu atzīmi, t.i., saskaitot iegūto vērtējumu (atzīmju) reizinājumus ar attiecīgo studiju kursa daļu apjomu kredītpunktos, iegūto summu dalot ar studiju kursa kopējo apjomu kredītpunktos un rezultātu noapaļojot līdz veselam skaitlim.
 - 2.5. Vērtējumu studiju kursā reģistrē:
 - 2.5.1. vērtējumu reģistrācijas lapā vai individuālā pārbaudījuma kārtšanas atļaujā;
 - 2.5.2. studējošā individuālajā studiju plānā RTU elektroniskajā datu bāzē „Studiju vadības sistēma”.
- ### 3. EKSĀMENU KĀRTOŠANAS NOTEIKUMI
- 3.1. Eksāmenu kārtšanai katra semestra noslēgumā paredzēta eksāmenu sesija. Eksāmenu sesijas sākuma un beigu datumus katram konkrētajam akadēmiskajam gadam nosaka ar RTU rektora rīkojumu.
 - 3.2. Eksāmenus studējošie kārtos eksāmenu grafikā paredzētajos datumos. Eksāmenu grafikus publicē portālā ORTUS ne vēlāk kā divas nedēļas pirms eksāmenu sesijas sākuma.
 - 3.3. Ja eksāmenu kārtošana notiek semestra laikā (ārpus sesijas), to kārtšanas datumus nosaka apvienotais nodarbību un eksāmenu grafiks, kuru izstrādā un

publicē portālā ORTUS pirms kārtējā semestra sākuma.

- 3.4. Pirms katra eksāmena paredzēta ne mazāk kā viena obligāta konsultācija. Konsultāciju datumu, laiku un vietu norāda eksāmenu grafikā.
 - 3.5. Eksāmenu pieņem par studiju kursu atbildīgais mācībspēks vai kursa mācībspēks.
 - 3.6. Eksāmenā kā novērotājam ir atļauts piedalīties studējošo pašpārvaldes pārstāvim.
 - 3.7. Eksāmenu studiju kursā ir atļauts kārtot, ja studējošais:
 - 3.7.1. ir izpildījis studiju kursā paredzētos nosacījumus pielaidei pie eksāmena, ja tādi ir paredzēti. Nosacījumus pielaidei pie eksāmena nosaka par studiju kursu atbildīgais mācībspēks, un tie ir saistoši visiem šā kursa mācībspēkiem;
 - 3.7.2. ir uzrādījis eksaminētājam studenta identifikācijas karti (studenta apliecību).
 - 3.8. Studējošie eksāmenus kārtot rakstiskā, mutiskā, datorizētā vai kombinētā formā. Eksāmena kārtotā formu nosaka par studiju kursu atbildīgais mācībspēks, un tā ir saistoša visiem šā kursa mācībspēkiem.
 - 3.9. Rakstiskā vai kombinētā formā kārtota eksāmena rezultātus studējošajiem paziņo (t.sk. portālā ORTUS) triju darba dienu laikā pēc eksāmena kārtotā, bet mutiskā vai datorizētā eksāmena gadījumā - eksāmena dienā.
 - 3.10. Par eksāmenā izmantojamajiem atļautajiem palīgīdzekļiem studiju kursa mācībspēks studējošos informē ne vēlāk kā konsultācijā pirms eksāmena. Ja eksāmena laikā studējošais izmanto neatļautus palīgīdzekļus, tad studējošajam sniegums eksāmenā tiek novērtēts ar atzīmi 1 (ļoti, ļoti vāji).
 - 3.11. Studējošā neierašanās uz eksāmenu grafikā paredzētajā datumā bez objektīva iemesla tiek kvalificēta kā nesekmīgi kārtots eksāmens. Studējošā neierašanos uz eksāmenu mācībspēks reģistrē vērtējumu reģistrācijas lapā ar ierakstu „neieradās”.
 - 3.12. Studējošajiem, kuri objektīvu apstākļu dēļ nav varējuši kārtot vienu vai vairākus eksāmenus grafikā noteiktajos datumos, ar fakultātes dekāna vai filiāles direktora rīkojumu apstiprina individuālu pārbaudījumu kārtotā datumu. Ar fakultātes dekāna vai filiāles direktora rīkojumu var atļaut kārtot pārbaudījumu(s) pirms grafikā noteiktā termiņa, ja tam ir pamatoti un objektīvi iemesli.
 - 3.13. Jebkurā formā kārtotajā eksāmenā studējošo rakstītie un mācībspēkam nodotie materiāli glabājas par studiju kursu atbildīgajā struktūrvienībā līdz nākamajai eksāmenu sesijai. Starppārbaudījumu, kuru vērtējumi iekļauti studiju kursa gala vērtējumā, materiāli mācībspēkam jāsaņem līdz šā nolikuma 8.1.punktā noteiktā apelācijas iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām.
4. AKADĒMISKO PARĀDU KĀRTOŠANAS NOSACĪJUMI UN KĀRTĪBA
- 4.1. Studiju projektos unursos, kuru vērtējuma forma ir ieskaite, noteiktajos termiņos nenokārtotos starppārbaudījumus, kuri kārtājami, lai iegūtu sekmīgu vērtējumu kursā, atļauts kārtot līdz eksāmenu sesijas papildlaika beigām studiju kursa mācībspēka noteiktos termiņos.

- 4.2. Kārtējā eksāmenu sesijā iegūtos akadēmiskos parādus studējošajiem atļauts kārtot eksāmenu sesijā un tās papildlaikā (sesijas papildlaiks ilgst 5 darba dienas pēc sesijas beigām) studiju kursa mācībspēka noteiktos termiņos. Eksāmenus, kuros saņemts vērtējums 1 (ļoti, ļoti vāji), atļauts atkārtoti kārtot sesijas papildlaikā par RTU Senāta noteikto maksu.
- 4.3. Akadēmiskā parāda apjomu un nosacījumus to kārtošanai nosaka pirmajā dienā pēc eksāmenu sesijas papildlaika beigām. Studējošajiem, kuriem ir apstiprināts individuāls eksāmenu kārtošanas beigu datums, akadēmiskā parāda apjomu un nosacījumus to kārtošanai nosaka pēc individuāli noteiktā eksāmenu kārtošanas beigu datuma.
- 4.4. Studējošajiem, kuru atlikušā akadēmiskā parāda apjoms pēc 4.3. punktā noteiktajiem termiņiem nepārsniedz 9 (deviņus) kredītpunktus, akadēmiskos parādus atļauts kārtot nākamā semestra laikā paralēli plānveida studijām, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 4.4.1. akadēmisko parādu kārtošana pēc 4.3. punktā noteiktajiem termiņiem notiek par maksu, turklāt par akadēmiskā parāda kārtošanu laikā līdz nākamā semestra 14. nedēļai (ieskaitot) – RTU Senāta noteiktā apmērā, pēc 14. nedēļas – četrkārtīgā apmērā;
 - 4.4.2. ja kārtējās eksāmenu sesijas sākumā akadēmiskais parāds ir tikai vienā studiju kursā, studējošo pielaiž eksāmenu kārtošanai kārtējā sesijā. Ja studējošais šo akadēmisko parādu nenokārto arī līdz eksāmenu sesijas beigām, tad atbilstošais studiju kurss jāapgūst atkārtoti par RTU Senāta noteikto maksu.
- 4.5. Studentiem, kuru atlikušā akadēmiskā parāda apjoms pēc 4.3. punktā noteiktajiem termiņiem pārsniedz 9 (deviņus) kredītpunktus, akadēmiskos parādus atļauts kārtot tikai pārtraucot studiju plāna izpildi un ievērojot šādus nosacījumus:
 - 4.5.1. studenta individuālais studiju plāns tiek aizstāts ar akadēmisko parādu kārtošanas plānu, saskaņā ar kuru atkārtoti jāapgūst nenokārtotie studiju kursi;
 - 4.5.2. students slēdz vienošanos par akadēmisko parādu kārtošanu RTU, kas groza studiju līgumu, tajā skaitā nosakot, ka par valsts budžeta līdzekļiem studējošajiem studiju finansējuma avots tiek mainīts uz fizisko vai juridisko personu līdzekļiem;
 - 4.5.3. akadēmisko parādu kārtošana notiek par maksu, kuras lielumu nosaka, reizinot kursa apgūšanai paredzēto kredītpunktu skaitu ar RTU Senāta kārtējam akadēmiskajam gadam apstiprināto maksu par vienu kredītpunktu;
 - 4.5.4. studiju maksa akadēmisko parādu kārtošanas periodā nav jāmaksā;
 - 4.5.5. papildus akadēmisko parādu kārtošanai students, saskaņojot ar studiju programmas direktoru, var apgūt citus studiju programmas kursus līdz 6 (sešu) kredītpunktu apjomam, ievērojot kursu apguvei nepieciešamos priekšnosacījumus; par kursu apguvi students maksā RTU Senāta kārtējam akadēmiskajam gadam apstiprināto maksu;
 - 4.5.6. plānotās studijas students atsāk pēc akadēmisko parādu nokārtošanas; students studijas turpina par maksu, kas bija noteikta studiju uzsākšanas

akadēmiskajā gadā; ja studiju programmā ir pieejamas brīvas budžeta vietas, students var pretendēt uz tām RTU noteiktajā kārtībā;

4.5.7. students tiek eksmatrikulēts, ja:

4.5.7.1. līdz studiju semestra 4. nedēļai netiek parakstīts 4.5.2. punktā minētais līgums par akadēmisko parādu kārtošānu RTU;

4.5.7.2. līdz studiju semestra 14. nedēļai nav veikta samaksa par semestrī paredzēto kursu apguvi.

4.6. Papildu nosacījumus akadēmisko parādu kārtošānai nepilna laika studējošajiem nosaka ar RTU studiju prorektora rīkojumu.

4.7. Akadēmiskos parādus ārpus eksāmenu sesijas studējošie kārtā, uzrādot individuālu pārbaudījuma kārtošānas atļauju, ko studējošais saņem studējošo lietvedību īstenojošajā struktūrvienībā.

5. SEKMĪBAS UZLABOŠANAS PĀRBAUDĪJUMU KĀRTOŠANAS NOTEIKUMI

5.1. Studējošajiem ir tiesības atkārtoti kārtot iepriekš sekmīgi nokārtotus eksāmenus ar mērķi uzlabot savu sekmību. Šādas tiesības ir arī studijas RTU sekmīgi beigušām personām (absolventiem). Eksāmenu kārtošāna sekmības uzlabošānai notiek par maksu, kuras apmēru nosaka RTU Senāts.

5.2. Eksāmenu sekmības uzlabošānai studiju kursā var kārtot vienu reizi.

5.3. Eksāmenu sekmības uzlabošānai organizē par studiju kursu atbildīgā struktūrvienība, pamatojoties uz studējošā vai RTU absolventa iesniegumu.

5.4. Lēmumu par eksāmena organizēšanu sekmības uzlabošānai pieņem par studiju kursu atbildīgās struktūrvienības vadītājs un nosaka eksāmena kārtošānas termiņu un mācībbspēku, kurš pieņems eksāmenu.

5.5. Eksaminējamais, pēc apmaksu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms eksāmena, saņem individuālu pārbaudījuma kārtošānas atļauju par studiju kursu atbildīgajā struktūrvienībā.

5.6. Iepriekšējais gala vērtējums (atzīme) studiju kursā tiek anulēts, un tā vietā studējošajam tiek reģistrēts iegūtais vērtējums eksāmenā, arī tad, ja tas ir zemāks par iepriekšējo gala vērtējumu kursā. Ja studējošais eksāmenā iegūst vērtējumu, kas zemāks par 4 (gandrīz viduvēji), viņš kļūst nesekmīgs, un stājas spēkā šā nolikuma 4. punkta nosacījumi.

5.7. Personām, kuras sekmīgi beigušas studijas RTU (absolventiem), un eksāmenā sekmības uzlabošānai ieguvušas augstāku vērtējumu nekā ierakstīts diploma pielikumā, izsniedz tālākizglītības apliecību ar eksāmenā iegūto vērtējumu. Apliecību izgatavo par maksu, kuras lielumu nosaka ar RTU finanšu prorektora apstiprinātu kalkulāciju. Ja eksāmenā iegūts vērtējums, kas ir zemāks par diploma pielikumā ierakstīto, vai eksāmens kārtots nesekmīgi, paliek spēkā iepriekšējais vērtējums.

6. MĀCĪBSPĒKU PIENĀKUMI STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANĀ

- 6.1. Studiju kursa pirmajā nodarbībā nodrošināt studējošajiem pieejamā veidā un formā (t.sk. e-studiju vidē portālā ORTUS) pilnvērtīgu informāciju par studiju kursā sasniedzamajiem studiju rezultātiem un to vērtēšanas kritērijiem, gala vērtējuma noteikšanas kritērijiem, ievērojot starppārbaudījumu rezultātus, par starppārbaudījumu veidiem un termiņiem, nosacījumiem pielaidei pārbaudījumu kārtošanai, ja tādi ir, kā arī sniegt papildus skaidrojumus. Vērtēšanas kritērijiem jābūt pieejamiem visa studiju kursa apgūšanas laikā un tie nedrīkst mainīties.
- 6.2. Pirms eksāmena sniegt studējošajiem konsultācijas.
- 6.3. Pielaiest pārbaudījumam tikai tos studējošos, kuri iekļauti vērtējumu reģistrācijas lapā vai ir uzrādījuši individuālā pārbaudījuma kārtošanas atļauju. Šī prasība nav attiecināma uz starppārbaudījumiem.
- 6.4. Studējošā sniegumu pārbaudījumos vērtēt objektīvi.
- 6.5. Sniegt paskaidrojumus par pārbaudījumos iegūto vērtējumu, ja studējošais ir izteicis tādu lūgumu.
- 6.6. Nodrošināt viena papildu eksāmena pieņemšanu eksāmenu sesijas laikā un viena papildu eksāmena pieņemšanu eksāmenu sesijas papildlaikā, ja tādi ir nepieciešami studējošo akadēmisko parādu kārtošanai.
- 6.7. Nodot vērtējumus studiju kursā studējošo lietvedības rīcībā studiju prorektora noteiktajā kārtībā un termiņos.

7. STUDĒJOŠO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI PĀRBAUDĪJUMOS

7.1. Studējošo pienākumi:

- 7.1.1. kārtot visus plānotos pārbaudījumus noteiktajos termiņos;
- 7.1.2. pārbaudījumos nelietot neatļautus palīglīdzekļus (skat. 3.10. punktu);
- 7.1.3. saņemt individuālo pārbaudījuma kārtošanas atļauju šajā Nolikumā paredzētajos gadījumos;
- 7.1.4. uzrādīt eksaminētājam studenta identifikācijas karti (studenta apliecību).

7.2. Studējošo tiesības:

- 7.2.1. pirms eksāmena saņemt mācībspēka konsultāciju;
- 7.2.2. pārbaudījumu laikā lietot mācībspēka atļautos palīglīdzekļus (skat. 3.9. punktu);
- 7.2.3. saņemt mācībspēka skaidrojumus par iegūto vērtējumu;
- 7.2.4. iesniegt apelācijas iesniegumu par pārbaudījuma norisi un saņemto vērtējumu, kā arī par gala vērtējumu studiju kursā.

8. APELĀCIJAS IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Apelācijas iesniegumu studējošais iesniedz par studiju kursu atbildīgās struktūrvienības vadītājam ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc pārbaudījuma vai vērtējuma saņemšanas.
- 8.2. Studējošā iesniegumu ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izskata apelācijas

komisija, kuru izveido un sasauc apelācijas iesnieguma saņēmējs, kurš uzaicina studējošo pašpārvaldes pārstāvi novērotāja statusā. Apelācijas komisijas sastāvā ir ne mazāk kā 2 (divi) mācībspēki.

- 8.3. Apelācijas komisijas lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 8.4. Gadījumā, ja studējošo neapmierina apelācijas komisijas lēmums, to var pārsūdzēt dekāna vietniekam mācību darbā, dekānam vai RTU filiāles direktoram.
- 8.5. Augstākā strīdu risināšanas instance RTU ir Akadēmiskā šķīrējtiesa.

Senāta priekšsēdētāja

E.Gaile- Sarkane

Sagatavoja Studiju prorektora dienests.

**Vērtēšanas kritēriji studiju rezultātu novērtēšanai 10 ballu skalā un vērtējums
“ieskaitīts” vai “neieskaitīts”**

Atbilstoši Ministru kabineta 13.05.2014. noteikumiem Nr.240 “Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu” un Ministru kabineta 26.08.2014. noteikumiem Nr.512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” vērtējums ir:

- izcili (10) - zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni;
- teicami (9) - zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasībām, piemīt prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;
- ļoti labi (8) - pilnīgi izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā;
- labi (7) - kopumā izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi;
- gandrīz labi (6) - izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
- viduvēji (5) - kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, taču konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
- gandrīz viduvēji (4) - kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā;
- vāji (3) - zināšanas virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās;
- ļoti vāji (2) - ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa daļa nav apgūta;
- ļoti, ļoti vāji (1) - nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju programmā, studiju modulī vai studiju kursā.

Novērtējot studiju rezultātus studiju programmā, studiju modulī vai studiju kursā 10 ballu skalā, augstskola var paredzēt arī papildu kritērijus konkrēta vērtējuma noteikšanā. Minētos kritērijus, novērtējot studiju rezultātus 10 ballu skalā, var piemērot arī, novērtējot zināšanas, prasmes un kompetenci augstskolas noteiktajos pārbaudījumos studiju kursu ietvaros.

Ar vērtējumiem "ieskaitīts" vai "neieskaitīts" novērtē atkarībā no tā, vai pārbaudījumā uzrādītās studējošā zināšanas, prasmes un kompetence atbilst augstskolas noteiktajam zināšanu, prasmju un kompetences līmenim attiecīgajā pārbaudījumā.

Par sekmīgiem uzskata vērtējumus no "izcili" (10) līdz "gandrīz viduvēji" (4) un vērtējumu "ieskaitīts".

